



**KARİYER GELİŞTİRME  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ**

**2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**OCAK**

**2024**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Merkezin Kuruluş Mevzuatı .....	4
1.2.2. Merkezin Görevleri .....	5
1.2.3. Merkezin Sorumlulukları .....	5
1.2.4. Merkezin Yönetimi .....	6
<b>1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>7</b>
1.3.1. Fiziki Yapı .....	7
1.3.2. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
1.3.3. Teşkilat Yapısı .....	8
1.3.4. İnsan Kaynakları .....	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler .....	9
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....</b>	<b>11</b>
<b>2.2. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>12</b>
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1- MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>13</b>
<b>3.2- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....</b>	<b>13</b>
3.2.1. Fuar ve Tanıtım Programları.....	13
3.2.2. Konferans ve Seminerler.....	17
3.2.3. Oryantasyon Programı .....	19
3.2.4. Toplantılar.....	21
<b>3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>21</b>
<b>4.1- ÜSTÜNLÜKLER.....</b>	<b>21</b>
<b>4.2- ZAYIFLIKLAR .....</b>	<b>21</b>
<b>4. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>22</b>
<b>5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>23</b>

## SUNUŞ

Üniversitemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak, öğrencilerin akademik gelişimini güçlendirmek amacıyla yürüttüğü eğitim – öğretim faaliyetlerinin yanında Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz aracılığıyla öğrencilerimizin kariyer planlamasına, istihdam edilebilirliğini artırıcı kişisel ve sosyal becerilerinin güçlendirilmesine yönelik destek sunuyoruz.

2014 yılında kurulan Kariyer Merkezimizin amacı; öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak, öğrencilikten profesyonel iş hayatına geçişte sektör-öğrenci/mezun iş birliğini sağlayan bir koordinasyon merkezi olmaktır. Bu amaç doğrultusunda Kariyer Merkezimizin uzman kadrosunun koordinasyonunda, üniversitemizin tüm birimleriyle iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütüyoruz.

2023 yılı, üniversitemizin kariyer merkezi olarak büyüme, başarı ve etkileşim dolu bir yıl oldu. Bu yıl da, öğrencilerimizin kariyer hedeflerine ulaşmalarına destek olmak adına çeşitli etkinlikler düzenledik. Kariyer fuarlarında öğrenci ve iş dünyası arasında köprüler kurarak, genç yeteneklerin sektör liderleriyle buluşmalarına olanak tanıdık. Ayrıca, profesyonellerle öğrencilerimizin bir araya gelmesini sağlayan seminerler ve atölye çalışmaları düzenleyerek, bilgi ve deneyim paylaşımını destekledik. Öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyasına daha iyi hazırlanmalarını sağlamak amacıyla kariyer danışmanlığı hizmetlerimizi güçlendirdik. Bireysel kariyer danışmanlığı seansları, CV hazırlama atölyeleri ve mülakat simülasyonları ile öğrencilerimizi iş dünyası dinamikleriyle tanıştırmaya devam ettik. Bu süreçte, birçok öğrencimizin hizmetlerimizden faydalandığını görmek bizim için motivasyon kaynağı oldu.

Sunduğumuz birim faaliyet raporu aracılığıyla sizleri 2023 yılında elde ettiğimiz önemli kazanımlar, gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ve ulaştığımız kitleler konusunda bilgilendirmek istiyoruz.

Faaliyet raporumuzda; 2023 yılımızın değerlendirilmesiyle, 2024 yılı için planlamalarımızı güncelleyerek çalışmalarımızı hızlandırdık. 2024 yılında da aynı azim ve kararlılıkla çalışarak, öğrenci ve mezunlarımızın kariyer yolculuklarına ihtiyaç duydukları şekilde eşlik edeceğimizi belirtmek isteriz.

Bu süreçte bize destek olan herkese teşekkür ederiz. 2024 yılında birlikte daha büyük başarılar elde etmeyi diliyoruz.

Saygılarımızla,

**Kariyer Geliştirme  
Uygulama ve Araştırma Merkezi**

## 1. GENEL BİLGİLER

Merkezimiz, öğrenci ve mezunlarımızın ilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur.

- Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, topluma yararlı, araştırmacı, birleştirici yeteneklerini geliştirmek ve sosyal yaşama adapte olabilmelerini sağlamak,
- Serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak, onları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek,
- Sosyal ve kişisel becerilerinin gelişmesine katkıda bulunmayı ve ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek,
- Merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda faaliyette bulunan, kamu kurum ve kuruluşları, özel kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle Merkezin amacı doğrultusunda ilişki kurmak, iş birliğinde bulunmak ve ortak çalışmalar yapmak hedeflerimiz arasındadır.

### 1.1. MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI

**Misyon:** Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak amacımız; öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak, uzman kadromuzla kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak ve öğrencilikten profesyonel iş hayatına geçişte sektör-öğrenci/mezun iş birliğini sağlayan bir koordinasyon merkezi olmaktır.

**Vizyon:** Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak hedefimiz; öğrenci ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliğini artırıcı kişisel ve sosyal becerilerini güçlendirmenin yanında iş hayatına hazır olabilmeleri için ihtiyaca uygun, veri temelli ve gelişim odaklı çalışmalar yürütmek ve bu konuda alanında lider bir merkez olmaktır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1.2.1. Merkezin Kuruluş Mevzuatı

Merkez, 2014 yılında “Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” adıyla kurulmuştur. Daha sonra merkez adı, yeni yönetmeliğin 10.04.2023 tarihli ve 32159

sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla “Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” olarak güncellenmiştir. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları Yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir.

### **1.2.2. Merkezin Görevleri**

- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Öğrencilerin iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak.
- Öğrencilere, iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânları sağlamak,
- Bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Eğitim hayatları devam ederken öğrencilerin iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarını araştırmak ve bu amaçla sektör temsilcileri ile öğrencileri buluşturmak.

### **1.2.3. Merkezin Sorumlulukları**

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı ihtiyacının Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek; öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; şirketlerle öğrenciler arasında iletişim sağlamak,
- Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkili öz geçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak.

- Öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle iş birliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek bu sürece katkıda bulunmak.

#### 1.2.4. Merkezin Yönetimi

Merkezin yönetim organları; müdür, müdür yardımcısı ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

**Müdür:** Müdür, Merkezin faaliyetlerini gerçekleştirme konusunda eğitimi veya çalışmaları bulunan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmektedir. Merkez müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Merkezin çalışmalarını düzenli olarak yürütmek,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Merkezde görev yapacak olan akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve bu konuda ilgili personelin görevlendirilmesine ilişkin teklifleri Rektöre sunmak.
- Her faaliyet dönemi sonunda Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıl için öngörülen çalışma programını hazırlanmak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

**Müdür Yardımcısı:** Müdürün önerisi üzerine, üniversitede görevli öğretim elemanları arasından uygun görülen kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilmektedir. Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin çalışmalarını düzenli olarak yürütmek.
- İhtiyaç olduğunda müdüre vekâlet etmek.
- Her faaliyet dönemi sonunda Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıl için öngörülen çalışma programını hazırlanmak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

**Yönetim Kurulu:** Müdür ve müdür yardımcıları ile merkezin faaliyetlerini gerçekleştirme konusunda çalışmaları olan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır. Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin kuruluş amacına yönelik genel strateji ve politikaları oluşturmak, düzenlenecek programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak.

- Gerekli hallerde merkezin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Müdürün, merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karara bağlamak.
- Bir eğitim-öğretim yılında Merkezin yapacağı tüm etkinlikleri planlamak.
- Müdür tarafından hazırlanacak olan yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunmak.

Merkezin yönetim organlarının dışında merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla Üniversitenin tüm akademik birimlerinden bir öğretim elemanı Müdürün teklifi ile kariyer temsilcisi olarak akademik birim amirleri tarafından kariyer temsilcisi olarak görevlendirilmektedir. Kariyer temsilcilerinin görevleri şunlardır:

**Kariyer Temsilcisi:** Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla üniversitenin tüm akademik birimlerinden bir öğretim elemanı Müdürün teklifi ile kariyer temsilcisi olarak akademik birim amirleri tarafından görevlendirilmektedir. Kariyer temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- Görev yaptıkları birimlerdeki öğrencilere kariyer gelişimleri konusunda destek vermek.
- Bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapmak ve öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmek üzere kayda almak.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. Fiziki Yapı

Merkezimiz, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü binasında zemin kat 34 numaralı odada bulunmaktadır.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	41.3	2
İdari Personel Hizmet Alanları	1	41.3	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>41.3</b>	<b>3</b>

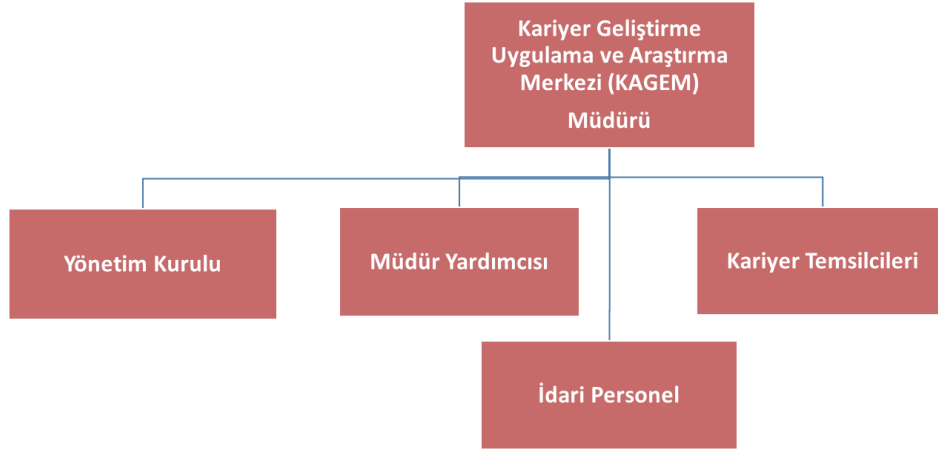
### 1.3.2. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	2	-	2
Dizüstü Bilgisayar	1	-	1
Yazıcı - Tarayıcı	2	-	2
Bilgisayar Ekranı	2	-	2

### 1.3.3. Teşkilat Yapısı

Merkezde müdür, müdür yardımcısı ve idari personel görev yapmaktadır. Bunun yanında merkez bünyesinde; Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin oluşturduğu bir yönetim kurulu ve her akademik birim bünyesinde görevlendirilmiş kariyer temsilcileri bulunmaktadır.



### 1.3.4. İnsan Kaynakları

Merkezde; merkez müdürü, müdür yardımcılığı görevini de yürüten bir akademik personel ve bir idari personel bulunmaktadır.

Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunan kadın akademik personel, lisansını ve yüksek lisansını Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programında tamamlamıştır. Şubat 2023 tarihinde merkeze atanan personel; öncesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde gençlik ruh sağlığı, akran rehberliği, gönüllülük ve gençlik çalışmaları yürütmüştür.

Üniversitemiz sürekli işçi kadrosunda olup, merkezimizde idari personel olarak görev yapan bir kadın çalışmamız bulunmaktadır. İlgili personelimiz Lisans mezunu olup, 2012 yılından bu yana üniversitemizde hizmet vermektedir. Üniversitemizin farklı birimlerinde hizmet vermiş olan personelimiz 2021 yılından bu yana merkezimizdeki idari iş ve işlemlerin takibini yürütmektedir.



### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde; hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak, öğrencilerin akademik gelişimini, güçlendirmek amacıyla yürütülen eğitim – öğretim faaliyetlerinin yanında Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz aracılığıyla aday öğrenciler, öğrenciler ve mezunların kariyer planlamasına ve kişisel ve sosyal gelişiminin güçlendirilmesine yönelik rehberlik ve destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda sunulan hizmetler özet halinde aşağıda başlıklandırılmıştır. Faaliyetler özelinde ayrıntılı bilgiler “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında sunulmuştur.

**Kariyer Danışmanlığı:** Merkezimizde, öğrenci ve mezunlarımızın akademik gelişiminin takip edilmesi, akademik ve kariyer sorunlarına ilişkin rehberlik edilmesi ve kariyer planlamasına destek olunması amacıyla kariyer danışmanlığı sunulmaktadır. Öğrencilerin talep etmeleri halinde randevu usulüyle çevrimiçi ya da yüz yüze sunulan kariyer danışmanlığı hizmetinin üniversitemizin tüm öğrencileri açısından erişilebilir olması için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.

**Mezun İletişim Sistemi:** Üniversitemiz mezunlarının kariyer gelişimlerini takip etmek, mezunlarımızın üniversitemiz ile olan aidiyet bağlarını güçlü tutmak ve mezunlarımızla kurulan iletişimin devamlılığını sağlamak amacıyla Mezun İletişim Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde mezunlarımızın akademik ve mesleki ilerlemeleri hakkında kariyer yolculuklarına dair güncel bilgiler edinilmektedir. Mezunlarımızın talep etmeleri halinde ihtiyaç duydukları konularda kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır. Bununla birlikte yeni dönemde sisteme kayıt olan mezunlarımızın güncel iletişim bilgileri de edinilerek gönüllü olan mezunlar ile öğrencilerin bir araya getirildiği mentor-menti buluşmaları planlanmaktadır.

**Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:** Merkezimiz bünyesinde aday öğrenci, öğrenci ve mezunlarımızın ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetler kimi zaman üniversitemizin ve hizmetlerimizin tanıtımını içermekte kimi zaman hedef kitlenin istihdam edilebilirliği artırıcı kişisel ve sosyal becerilerinin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Çalışmaların planlanması ve yürütülmesi sürecinde öğrencilerimizin/mezunlarımızın her anlamda katılımlarının sağlanması önceliklendirilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerden gelen talep ve öneriler dikkate alınarak yine öğrencilerle birlikte çalışmalar planlanmakta ve yürütülmektedir.

**Oryantasyon Çalışmaları:** Dönem başlangıcında üniversitemize kayıt yaptırmış öğrencilerin üniversiteye uyumlarının kolaylaştırılması ve üniversite yaşantılarını olabilecek en

verimli şekilde geçirebilmeleri için önerilerin sunulması amacıyla üniversite genelinde bir oryantasyon programı düzenlenmiştir. Programın planlanması aşamasında akademik ve idari tüm birimlerle iş birliği yapılmış; genel koordinasyonun sağlanması ve akışın uygun şekilde takip edilmesi ise merkezimiz sorumluluğunda ilerlemiştir. Oryantasyon programı ile öğrencilerin ders programları başlamadan önce üniversitenin işleyişi, okuyacakları bölümleri, kampüs düzeni, akademinin dışında faaliyet gösteren birimler ve faydalanabilecekleri imkân ve alanlar ile ilgili bilgileri almaları amaçlanmıştır. Oryantasyon programının öğrenciler açısından daha faydalı olabilmesi ve sorularını rahatça sorabilecekleri bir alan sunulabilmesi amacıyla her bir fakülte ve merkez kampüste bulunan yüksekokullarla ayrı ayrı program yapılmıştır. Merkez kütüphanede düzenlenen programda her gün 2 fakülte ya da yüksekokulun öğrencisine yönelik sunu ve tanıtımlar yapılmıştır. Bunun yanında öğrencilerimizin üniversitemiz ve Kastamonu'ya ilişkin bilgilere dilediği zaman ulaşabilmesi amacıyla Oryantasyon Rehberi hazırlanmış ve dijital olarak birinci sınıf ve hazırlık öğrencileri arasında yaygınlaştırılmıştır.

**Fuar ve Tanıtım Programları:** Dış paydaşlarla iş birlikleri kurgulamak, örnek uygulamaları yaygınlaştırmak, öğrencilerimizin kariyer konusunda yetkinliğini artırmak, işverenler ile öğrencilerimizi/mezunlarımızı bir araya getirmek, aday öğrencilerimize üniversitemizi ve hizmetlerimizi tanıtmak gibi amaçlarla düzenlenen fuar ve tanıtım programlarında üniversitemiz, merkezimizce temsil edilmektedir.

**Kariyer Bülteni:** Öğrenci ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerini desteklemek, rehberlik sunmak ve üniversitemizdeki hizmet ve gelişmelerden haberdar etmek amacıyla yılda 3 kere “Kariyer Bülteni” yayınlanmaktadır. Dijital olarak erişilebilen bültenin tanıtımı e-posta aracılığıyla yapılmaktadır. Kariyer bülteninin ilk sayısı **82.643 öğrenci ve mezunumuza** e-posta ile ulaştırılmıştır.

**Ulusal Staj Programı:** Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda yürütülen “Ulusal Staj Programı”nın üniversitemizdeki genel koordinasyonu merkezimizce sağlanmaktadır. Bu kapsamda programın tanıtımlarının yapılması; öğrencilerin, akademik birim görevlilerinin ve işverenlerin program hakkındaki soru ve sorunlarının çözülmesi ya da yönlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Tablo 3- Yürütülen Faaliyetler Özet Tablosu

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı
Konferans/Seminer	18	2150
Toplantı	10	87
Fuar ve Tanıtım Programları	4	283
Panel	3	115
Eğitim	1	25
Çalıştay	1	30
Atölye	1	19
TOPLAM	38	2709

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Merkezimiz; görev ve sorumluluklarını yerine getirmek için üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir. Bunun yanında planlanan ya da yapılan tüm çalışmalarda esas alınan öncelikler aşağıda sıralanmıştır:

**Öğrenci Merkezli Olmak:** Öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarına destek olmak, onların bireysel ihtiyaçlarını anlamak ve bu doğrultuda çalışmalar yürütmek.

**Katılımcılık:** Çalışmaların planlama, uygulama, değerlendirme her aşamasında hedef grubun her anlamda katılımcılığı esas almak.

**Çeşitlilik ve Kapsayıcılık:** Her bireyin biricikliğini esas alarak çalışmalarda hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm aday öğrenci, öğrenci ve mezunlara yönelik kapsayıcı bir ortam sunmak ve çalışmalarda çok kültürlü bir ortam kurgulamak.

**Güncel Kalmak:** İş dünyasının değişen ihtiyaçlarını takip ederek güncel kalmak ve sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde öğrenciler yetiştirmek.

**Veri Temelli Olmak:** Yapılan çalışmalarını düzenli olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda sunulan hizmetleri iyileştirmek.

## 2.2. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 4- Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Öğrenci ve mezunlarımızı iş arama ve iş başvuru sürecine donanımlı bir şekilde hazırlamak	<b>Hedef-1</b> İş arama kanalları eğitimlerine devam etmek
	<b>Hedef-2</b> İş bulma sürecinde gerekli olan etkili öz geçmiş hazırlanmasına yardımcı olmak
	<b>Hedef-3</b> Talep eden öğrencilerimizi iş görüşmesine gitmeden önce bilgilendirmek.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Merkezin görünürlüğü ve bilinirliğini artırmak	<b>Hedef-1</b> Merkezi tanıtıcı dokümanlar hazırlamak
	<b>Hedef-2</b> Öğrenci ve mezunlara yönelik düzenlenen çalışmalarda merkezi tanıtmak
	<b>Hedef-3</b> Akademik ve idari birimlerle toplantılar yapıp iş birlikleri kurgulamak
<b>Stratejik Amaç-3</b> Öğrencilerimizin kişisel, sosyal ve mesleki becerilerini güçlendirmek	<b>Hedef-1</b> Girişimcilik, liderlik ve etkili ekip çalışması, zaman yönetimi, özgüven, duygusal zekâ, etkili sunum teknikleri, stres yönetimi, diksiyon ve beden dili vb. beceri güçlendirici eğitimleri gerçekleştirmek
	<b>Hedef-2</b> Öğrencilerimize yönelik kariyer günü etkinlikleri düzenlemek
<b>Stratejik Amaç-4</b> Öğrencilerimizin, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak programlar düzenlemek	<b>Hedef-1</b> Kariyer Temsilcileri aracılığıyla tüm akademik birimlere yönelik çalışmalar planlamak
	<b>Hedef-2</b> Panel, seminer, konferans, eğitim vb. çalışmalarda konuşmacı/eğitmenleri belirlemek ve çalışmalarını düzenlemek
<b>Stratejik Amaç-5</b> Öğrencilerimizi, istihdam edilebileceği özel ve kamu kurumlarıyla buluşturmak	<b>Hedef-1</b> Kariyer temsilcileri ile işbirliğiyle öğrencilerimiz için branş bazında firma tanıtım günleri düzenlenmek
	<b>Hedef-2</b> Tüm öğrencilerimizi kapsayacak şekilde kariyer fuarı düzenlemek.
	<b>Hedef-3</b> Farklı sektör temsilcilerinin bulunduğu kariyer Buluşmaları düzenlemek
<b>Stratejik Amaç-6</b>	<b>Hedef-1</b> Öğrencilerimizin çalışabileceği/staj yapabileceği kurum ya da kuruluşları araştırmak

Öğrencilerimizin deneyim kazanmasını sağlayıcı staj ve iş ilanlarını yaygınlaştırmak	<b>Hedef-2</b> Kurum/kuruluşlarla iletişim sağlamak
	<b>Hedef-3</b> Staj ve iş ilanlarının öğrencilere duyurulmasını sağlamak
<b>Stratejik Amaç-7</b> Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında iletişimi devam ettirmek	<b>Hedef-1</b> Mezun İletişim Sisteminin aktifliğini ve kullanıcı sayısını artırmak
	<b>Hedef-2</b> Mezunlar ile öğrencilerin bir araya gelebildiği mezun buluşmaları düzenlemek

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1- MALİ BİLGİLER

Merkezimizin birime özel bütçesi bulunmamaktadır.

#### 3.2- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

##### 3.2.1. Fuar ve Tanıtım Programları

##### Orta Karadeniz Kariyer Fuarı 2023

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) koordinesinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) ev sahipliğinde 28 – 29 Nisan 2023 tarihlerinde düzenlenen “Orta Karadeniz Kariyer Fuarı” (OKAF’23) Üniversitemizin de içinde bulunduğu 10 üniversitenin paydaşlığı ve katılımıyla tamamlanmıştır.



## Üniversite Tanıtım Günleri

Altındağ Belediyesi'nin ev sahipliğinde 15 – 16 Temmuz tarihlerinde Ankara Başkent Millet Bahçesi'nde düzenlenen Üniversite Tanıtım Günleri'nde üniversitemiz, merkezimiz tarafından temsil edilerek hem üniversite adayları bilgilendirilmiş hem de adaylara kariyer rehberliği sunulmuştur. Standımızı ziyaret eden öğrenci adayları ve velilerinin üniversite, bölümler ve şehir hakkında merak ettikleri sorular cevaplandırılmıştır.

Adaylara, Kastamonu Üniversitesi'nde öğrenci olmanın getirdiği imkanlar, sosyal tesisler, spor ve sanat aktiviteleri, öğrenci toplulukları, Kastamonu'nun sosyokültürel yapısı, iklimi, üniversiteye ulaşım imkanları, yurt ve konaklama seçenekleri gibi konularda detaylı bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi öğrencileri ve mezunlarının da standta davet edilerek öğrencilerimizin kişisel deneyimlerini öğrenci adaylarına samimi bir şekilde aktarması sağlanmıştır.



## KÜ Tanıtım ve Tercih Günleri

Üniversitemiz bünyesindeki 14 fakülte ve merkez kampüste bulunan 2 yüksekokuldaki programların tanıtıldığı tercih günlerinde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi uzman personelleri tarafından aday öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik danışmanlık sunulurken aynı zamanda öğrencilerin tercih sıralaması konusunda da rehberlik yapılmıştır. Tercih yaparken dikkat edilmesi gerekenler konusunda aday öğrenciler bilgilendirilmiştir. 31

Temmuz – 4 Ağustos tarihleri arasında adaylar ile fakülte ve yüksekokullarımızdan öğretim üyelerini buluşturan Tanıtım ve Tercih günlerinde adaylar Merkez Kütüphanede ağırlanmıştır.



## TRADEF

Türkiye – Orta Doğu ve Afrika Ülkeleri Ticaret Fuarı (TRADEF2023) ulusal ve uluslararası ziyaretçilerin katılımı ile 31 Ağustos - 3 Eylül tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Ziyaretçilere yeni iş ve işbirlikleri sunmayı hedefleyen fuarda Üniversitemiz merkezimiz tarafından temsil edilmiştir.



14 ülke, 18 farklı sektör ve 250 katılımcı firmanın bulunduğu fuarda; Üniversitemizin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrenci ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerine katkı sunacak görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmelerde hem firma beklentileri öğrenilmiş hem de işverenlere üniversitemizin öğrenci profili hakkında bilgi aktarılmıştır.

### Öğrencilerimize Hoş Geldin Programı

Merkezimiz tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iş birliğiyle, otogarda kurulan stant aracılığıyla öğrencilerimize hoş geldin karşılaması yapılmıştır. Özellikle Üniversitemize yeni gelen öğrencilere danışmanlık hizmetleri sunmak ve Kastamonu şehri ve Üniversitemiz hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla kurulan karşılama standında iki gün boyunca öğrenciler ile bir araya gelinmiş, soruları yanıtlanmıştır.



### KASTEXPO

Kastamonu Sanayici ve İş Adamları Derneği (KASİAD) ve KASİAD Vakfı'nın düzenlediği Türkiye'nin ilk ticari şehircilik fuarı olan Kastamonu Sanayi ve İş Dünyası Fuarı (KASTEXPO), İstanbul Fuar Merkezi'nde görkemli bir açılışla başlamıştır. Üniversitemiz, önemli bir paydaş olarak katılımcılar arasında yer almıştır. 13 Aralık 2023 tarihinde Tarım ve Orman Bakanı İbrahim Yumaklı'nın açılışını gerçekleştirdiği fuar, sektörün önde gelen isimlerini bir araya getirerek büyük bir ilgiyle karşılanmıştır. Fuarda, Üniversitemizin temsil



heyetinde merkezimiz de yer almış; fuar davetlilerini ile öğrencilerimizin kariyer gelişimlerini destekleyici programlar ve staj çalışmaları hakkında iş birliği görüşmeleri yapılmıştır.



### 3.2.2. Konferans ve Seminerler

#### İşe Başvuru Süreçleri ve Özgeçmiş Hazırlama Semineri

Öğrencilikten profesyonel iş hayatına geçiş sürecindeki Eğitim Fakültesi son sınıf öğrencilerimizin katılımı ile "İşe Başvuru Süreçleri ve Özgeçmiş Hazırlama" eğitimi gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte Eğitim Fakültesi öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kurum ve kuruluşların genel personel beklentilerine değinilirken öğrencilerimizin iş başvurusu öncesinde hazırlayacakları özgeçmişle ilgili akıllarındaki soru işaretleri giderilmiştir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimizin ve Mezun İletişim Sistemimizin tanıtımının ardından eğitim sonlandırılmıştır. Benzer eğitimlerin yine fakülte ve bölümler özelinde güncellenerek tüm mezun adaylarımıza ulaştırılması hedeflenmektedir.



## Kariyer Günleri-2

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Enes Uğur TOHUM'un danışmanlığını yürüttüğü "İşletme ve Kariyer Topluluğu" ve "Girişimcilik Topluluğu" ile birlikte Kariyer Günleri-2 Etkinliği düzenlenmiştir.



Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonunda, İŞKUR'da görevli İş ve Meslek Danışmanları-İş Kulübü Liderleri Serdar SEVİNTİ ve Ekrem Burak ŞENER ile Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Feyza KILINÇ TAYFUN'un katılımları ile gerçekleştirilen etkinlikte "İş Arama Kanalları", "İŞKUR faaliyetleri", "Etkili CV Hazırlama Teknikleri" ve "Mülakat Sırasında Beden Dili Kullanımı" konularında bilgilendirme yapıldı. Katılımcıların sorularının yanıtlanmasının ardından etkinlik sona ermiştir.



## Akademik Kariyer Günleri

Eğitim Fakültesi koordinasyonunda Eğitim Fakültesi öğrencilerine yönelik Akademik Kariyer Günleri Etkinliği düzenlenmiştir. Farklı bölümlere yönelik düzenlenen etkinlikler kapsamında hem öğrencilere akademik kariyer hakkında bilgiler verilmiş hem de bu konudaki merak ettikleri yanıtlanmıştır.



**MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ AKADEMİK KARIYER GÜNLERİ**

21 Aralık 2023  
15.00  
Eğitim Fakültesi  
Amfi 4

Doç. Dr. İbrahim KEPÇEOĞLU  
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ÇİTE  
Ars. Gör. Beyza ADAK  
Ars. Gör. Cansu KAYGISIZ  
Ars. Gör. Seda ÇALIK



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**4. AKADEMİK KARIYER GÜNLERİ** 6 ARALIK 2023  
SAAT 14.00  
Lisansüstü Eğitim Süreci ve Bir Meslek Olarak Akademisyenlik AMFI - 4

Ars. Gör. İ. Fatih DEMİREL  
MODERATÖR

Ars. Gör. Mehmet YAVAŞ  
AKADEMİSYENLİK MEDİR?

Ars. Gör. Mert BİLEN  
NASIL AKADEMİSYEN OLUNUR?

Ars. Gör. Veli GÖK  
YABANCI DİL VE ALES'E NASIL HAZIRLANILIR?

Ars. Gör. Kadir COŞKUN  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİ NASILDIR?



### 3.2.3. Oryantasyon Programı

Üniversitemize 2023 – 2024 eğitim öğretim döneminde kayıt yaptırmış öğrencilerin üniversiteye uyumlarının kolaylaştırılması ve üniversite yaşantılarını olabilecek en verimli şekilde geçirebilmeleri için önerilerin sunulması amacıyla üniversite genelinde bir oryantasyon

programı düzenlenmiştir. Programın planlanması aşamasında akademik ve idari tüm birimlerle iş birliği yapılmış; genel koordinasyonun sağlanması ve akışın uygun şekilde takip edilmesi ise Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin sorumluluğunda ilerlemiştir.

**ÜNİVERSİTENE HOŞ GELDİN**  
öğrenciler için oryantasyon programı

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ MERKEZ KÜTÜPHANE SEZAI KARAKOÇ SALONU

Tarih	Gün	Fakülte	Zaman Aralığı
EKİM 4	ÇARŞAMBA	EĞİTİM FAKÜLTESİ	12:00 - 13:00
EKİM 4	ÇARŞAMBA	FEN FAKÜLTESİ	14:00 - 17:00
EKİM 5	PERŞEMBE	GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	10:00 - 13:00
EKİM 5	PERŞEMBE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	14:00 - 17:00
EKİM 6	CUMA	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	12:00 - 13:00
EKİM 6	CUMA	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	14:00 - 17:00
EKİM 9	PAZARTESİ	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	10:00 - 13:00
EKİM 9	PAZARTESİ	MÜHÜRİNDÜSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	14:00 - 17:00
EKİM 10	SALI	ORMAN FAKÜLTESİ	12:00 - 13:00
EKİM 10	SALI	SALIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	14:00 - 17:00
EKİM 11	ÇARŞAMBA	SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	10:00 - 13:00
EKİM 11	ÇARŞAMBA	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	14:00 - 17:00
EKİM 12	PERŞEMBE	TIP FAKÜLTESİ	10:00 - 13:00
EKİM 12	PERŞEMBE	TURİZM FAKÜLTESİ	14:00 - 17:00
EKİM 13	CUMA	VETERİNER FAKÜLTESİ	10:00 - 13:00
EKİM 13	CUMA	KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	14:00 - 17:00

Oryantasyon programı ile öğrencilerin ders programları başlamadan önce üniversitenin işleyişi, okuyacakları bölümleri, kampüs düzeni, akademinin dışında faaliyet gösteren birimler ve faydalanabilecekleri imkân ve alanlar ile ilgili bilgileri almaları amaçlanmıştır. Oryantasyon programının öğrenciler açısından daha faydalı olabilmesi ve sorularını rahatça sorabilecekleri bir alan sunulabilmesi amacıyla her bir fakülte ve merkez kampüste bulunan yüksekokullarla ayrı ayrı program yapılmıştır. Merkez kütüphanede düzenlenen programda her gün 2 fakülte ya da yüksekokulun öğrencisine yönelik sunu ve tanıtımlar yapılmıştır. Oryantasyon çalışması kapsamında 16 ayrı program yapılmış, bu programlara toplam 1998 öğrencimiz katılmıştır.



### 3.2.4. Toplantılar

Merkezimiz; iç ve dış paydaşları ile iş birliklerini kurgulamak ve merkezin bilinirliğini artırmak amaçlarıyla sık sık bir araya gelmektedir. Bu kapsamda dış paydaşlarımızdan İŞKUR İş Kulübü temsilcileriyle toplantılar yapılmış, yeni çalışmalar planlanmıştır.

Bunun yanı sıra üniversitemiz öğrenci toplulukları ile bir araya gelinmiştir. Toplantıda, topluluklara merkezimizin ve sunduğu hizmetlerin tanıtımı yapılmıştır. Topluluklar ile birlikte yapılabilecek çalışmalarla ilgili beyin fırtınası etkinliği gerçekleştirilmiştir. Toplantı sırasında ısındırıcı oyunlar aracılığıyla grubun kaynaşması ve samimi bir ortamda fikirlerini paylaşmasının sağlanması hedeflenmiştir.



## 3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1- ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezimiz yönetim kurulunda bulunan öğretim elemanlarının kariyer çalışmaları konusunda gerek akademik gerek pratik deneyime sahip olması,
- Düzenlenen programlarda Üniversite içi nitelikli insan kaynağından yararlanma imkânı olması,
- İç ve dış paydaşların iş birliğine açık olması,
- Üniversitemiz bünyesinde aktif çalışmalar yürüten öğrenci topluluklarının olması,
- Merkezde daimi olarak bulunan idari ve akademik personellerin iletişime açık ve ulaşılabilir olması,
- Planlanan çalışmaların üst yönetimlerce desteklenmesi.

### 4.2- ZAYIFLIKLAR

- Merkezin sunduğu hizmetlerin öğrenciler arasında bilinirliğinin sınırlı olması,

- Yeterli personelin bulunmaması,
- Merkezin bütçe kaynağının olmaması,
- Mezun İletişim Sisteminin mezunlar arasında bilinirliğinin sınırlı olması.

#### 4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Merkezimizin sunduğu hizmetlerin bilinirliğinin artırılması için tanıtım çalışmalarının yürütülmesi/artırılması oldukça önemli görülmektedir. Bu kapsamda sosyal medya hesaplarının daha aktif tutulması ve yapılan tüm çalışmalarda merkezin tanıtımının yapılması önerilmektedir. Bunun yanında öğrenci toplulukları ile birlikte yapılan çalışmaların artırılmasıyla merkezin öğrenci portföyünün artırılması sağlanabilir.
- Üniversitemiz akademik birimlerinde bulunan Kariyer Temsilcilerinin desteği ile akademik programlar özelinde öğrenci ve mezunların ihtiyaçlarına yönelik çalışmaların artırılması önerilmektedir.
- Merkezin projeler yapması ve bu sayede kurumsal kapasitesini güçlendirmesi sağlanabilir.

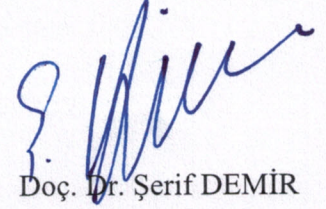
## 5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2024)



Doç. Dr. Şerif DEMİR

**Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma**

**Merkezi Müdürü**