



**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025

kariyer@kastamonu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	8
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	12
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	12
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	14
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	14
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	14
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	14
C.3. Araştırma Performansı	15
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
D. TOPLUMSAL KATKI	15
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	15
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	15
D.1.2. Kaynaklar	16
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	16
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	16
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	16

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi (4): Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmesine özen gösterilmektedir.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektörlüğe bağlı bir birim olarak 10.03.2014 tarihli yönerge ile birlikte “Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” adıyla kurulmuştur. Daha sonra merkez adı, yeni yönetmeliğin 10.04.2023 tarihli ve 32159 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla “Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” olarak güncellenmiştir. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları Yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir. Merkezin yönetmeliğine web sitesinden “hakkımızda” sekmesi altından ulaşılabilmektedir (Kanıt 1). Merkezin yönetim organlarını; müdür, müdür yardımcısı ve yönetim kurulu oluşturmaktadır. Merkezin yönetim organları (Kanıt 2) ve görev tanımları (Kanıt 3) web sitesinden incelenebilmektedir. Bununla birlikte merkezin tüm organlarını içeren bir organizasyon şeması da bulunmaktadır (Kanıt 4). Merkezin karar süreçlerinde yönetim kurulu desteği alınmakta, düzenli olarak yönetim kurulu toplantıları yapılmaktadır (Kanıt 5). Merkezin iç ve dış paydaşlarından oluşan bir Danışma Kurulu bulunmaktadır. Danışma Kurulu web sitesinde ilan edilmiştir (Kanıt 6). Merkez Danışma Kurulu ve dış paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirmekte ve bu toplantılardan alınan kararların uygulanması noktasında iş birlikleri kurmaktadır (Kanıt 7). Bununla birlikte merkezin erişilebilirliğini ve işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla tüm akademik birimlerde bir kariyer temsilcisi bulunmakta Kariyer Temsilcileri web sitesinden görülebilmektedir (Kanıt 8). Kariyer temsilcileri aracılığıyla Merkezin iç paydaşlarından olan akademik birimlerin Merkezin yönetim ve planlama süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Kariyer temsilcileri ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte yapılan ya da yapılması planlanan çalışmalar değerlendirilmektedir (Kanıt 9, Kanıt 10). Kariyer Temsilcilerinin görev tanımları web sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt 3, Kanıt 11). Merkez bünyesindeki komisyonlar web sitesinde paylaşılmaktadır (Kanıt 12, Kanıt 13).

Merkezin görevlerine ilişkin iş akış şemaları hazırlanmış ve web sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16). Merkez iş ve işlemlerinin uygulanmasında iş akış şeması

süreçleri takip edilmektedir. İş akış şemalarında da görülebileceği şekilde merkezin faaliyetlerde ilgili tüm birimlerle sürecin planlanmasına ve uygulanmasına özen gösterilmektedir. Bu anlamda merkezimiz koordinesinde ve Üniversitemizin hem idari hem akademik tüm birimlerinin işbirliğiyle yıl boyunca düzenlenen kariyer etkinlikleri örnek olarak sunulabilir. Etkinliklerin planlanma sürecinde kariyer temsilcileri aracılığıyla ilgili birimlerle görüşülerek fikirleri/planlamaları alınmakta ardından resmi yazı ile tüm birimlerden yıl boyunca düzenleyecekleri kariyer etkinlikleri planları talep edilmektedir (Kanıt 17, Kanıt 18). Etkinliklerin takip ve raporlanması süreci Merkezimizce yürütülmekte ve etkinliklere dair paydaş geri bildirimleri ve değerlendirmeleri de içerecek şekilde raporlama yapılmakta, KVYS sistemine girişleri sağlanmakta ve bu raporlar web sitesinde paylaşılmaktadır (Kanıt 19, Kanıt 20).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi (3): İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kalite yönetim sistemi gereğince, yürütülecek işlemlerle ilgili organizasyon şemaları belirlidir. Kariyer Merkezimizde PUKÖ çevrimleri itibarı ile 2026 yılı için hangi çalışmaların yürütüleceği, çalışmaların sorumlularının kim olacağı, hangi tarihlerde bu çalışmaların yapılacağı planlanmıştır. Planlamalar yapılırken yönetim kurulu toplantıları ve her bir akademik birimde bulunan kariyer temsilcileri ile yapılan toplantılar etkili olmuştur (Kanıt 5, Kanıt 10). Planlama aşamasında her akademik birime resmi yazı gönderilerek takvim yılı içinde gerçekleştirecekleri çalışmalar ve bu çalışmaların hedef kitlesi ile sorumlu takipçisi ile ilgili bilgi alınmıştır (Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 21, Kanıt 22). Alınan bilgiler doğrultusunda merkezimiz destek ve koordinesinde aday öğrenci, mevcut ve mezun öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde yürütülecek faaliyetler planlanarak takvimlendirilmiştir. Kariyer Merkezimizde paydaşlarla birlikte planlamalar yapılmakta, uygulamakta, uygulamadan sonra kontrol ve izleme çalışmaları ile değerlendirme yapılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi gereğince birimizde de kalite sistemleri gereği kalite komisyonu oluşturulmuş olup, oluşturulan komisyon web sayfasında da yayınlanmıştır (Kanıt 12, Kanıt 13).

Ek olarak, birimize ait yılsonu değerlendirmelerini içeren faaliyet raporları ve hedefleri içeren planlama raporları web sayfasında şeffaflık ilkesi gereği yayınlanmıştır (Kanıt 23, Kanıt

24). Bunun yanında Merkezin web sitesinde İÇ KONTROL sekmesi altında Merkezin kalite süreçlerine ilişkin hazırlanmış bilgi ve dokümanlar yer almaktadır (Kanıt 25).

Merkezimiz Kalite Birim Sorumluları, Kurumsal Akreditasyon Programı hakkında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce düzenlenen bilgilendirme toplantı ve eğitimlerine katılmış, sürece ilişkin fikir alışverişinde bulunmuşlardır (Kanıt 26, Kanıt 27).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Ölçülük Düzeyi (3): Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Merkezimiz, ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemseydiğinden, bünyemizde gerçekleştirilen eğitimler, faaliyetler ve etkinlikler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Öğrenci ve mezunlara yönelik olarak düzenlenen eğitim ve etkinlikler merkezimiz web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır (Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31, Kanıt32, Kanıt 33). Böylece öğrenci ve mezunlarımıza yapılacak olan çalışmaya ilişkin tarih, saat ve yer bilgisi verilmektedir. Çevrimiçi gerçekleştirilecek etkinliklerdeyse bağlantı linki, paylaşılmaktadır. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlikler ayrıca Mezun İletişim Sistemi'nden de duyurulmaktadır (Kanıt 34).

Öğrenci ve mezunlarımız faaliyetlerimize ait tüm bilgilere web sitesi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla kolaylıkla ulaşmaktadırlar. Etkinliğe ilişkin sorusu olan kişiler sosyal medya gönderisinin altına yorum yaparak, sosyal medya hesaplarına mesaj atarak, merkeze mail atarak ya da telefon ederek sorularını sorabilmektedir. Merkezimizin iletişim bilgileri web sitesinde açıkça görülmektedir (Kanıt 35). Bununla birlikte web sitesi "İletişim" sekmesi altında yer alan "Müdüre Mesaj" gönderilebilmektedir. Web sitesini ziyaret edenler direkt bu sekmeden de merkezimize rahatlıkla ulaşabilmektedir (Kanıt 36).

Merkezimize ait web sayfasında kalite güvence sistemi gereğince; faaliyet raporları, hedef ve faaliyet planları, görev tanımları, iş akış şemaları, komisyonlar vb. dokümanlar İÇ Kontrol sekmesi altında yer almaktadır (Kanıt 25). Kariyer Merkezimiz web sayfası ve sosyal medya hesapları merkezimiz personeline yönetilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm kariyer etkinlikleri Merkezimiz tarafından arşivlenmekte ve paydaş geri bildirimlerini de içerecek şekilde raporlanmaktadır.

Raporlamalar web sitesinde paylaşılmakta böylece hem etkinliklerin değerlendirilmesi hem de yapılan etkinliklere ilişkin bilgiler kamuoyuna sunulmaktadır (Kanıt 19, Kanıt 20).

Bunların yanında Merkezimiz bünyesinde Kariyer Bülteni çıkarılmaktadır. Bültende hem merkezimizdeki hem de üniversitemizdeki gelişmeleri içermektedir. Bülten hem öğrencilerimize hem mezunlarımıza e-mail yoluyla ulaştırılmakta (Kanıt 37) aynı zamanda web sitemizde yayınlanmaktadır (Kanıt 38). Bu sayede üniversitemizde ve merkezimizdeki güncel gelişmeler; öğrencilerimiz, mezunlarımız, paydaşlarımız ve web sitemizi ziyaret eden tüm kullanıcılara ulaştırılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kariyer Merkezimizin tanımlanmış misyonu, vizyonu ve kalite politikası bulunmaktadır. Merkezimizin misyonu; *“Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak amacımız; öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak, uzman kadromuzla kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak ve öğrencilikten profesyonel iş hayatına geçişte sektör-öğrenci/mezun iş birliğini sağlayan bir koordinasyon merkezi olmaktır.”* vizyonu ise *“Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak hedefimiz; öğrenci ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliğini artırıcı kişisel ve sosyal becerilerini güçlendirmenin yanında iş hayatına hazır olabilmeleri için ihtiyaca uygun, veri temelli ve gelişim odaklı çalışmalar yürütmek ve bu konuda alanında lider bir merkez olmaktır.”* olarak belirlenmiştir. Merkezimizin kalite politikası ise beş temel prensip üstüne kurulmuştur. Bu prensipler *“Öğrenci Merkezli Hizmet Anlayışı, Sürekli İyileştirme, Profesyonellik ve Etik Değerler, İşbirlikleri ve Ağ Gelişimi, Kalite Yönetimi”* başlıklarında açıklanmıştır. Merkezimiz misyon, vizyon ve kalite politikası merkezimiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 39). Bununla birlikte merkezimizin yönetmeliğinde vizyon, misyon ve hedefleri açık ve net bir şekilde ifade edilmektedir. Merkezimizde yürütülen tüm çalışmalar; merkezimizin misyon, vizyon ve kalite politikası ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Birimimiz karar alma süreçlerinde hedef ve amaçların belirlenmesinde, takip edilmesinde tanımlı süreçlere sahip mekanizmalar bulunmaktadır. Merkezin web sitesinde amaç ve hedefler açıkça görülebilmektedir (Kanıt 23). Yıllık faaliyet raporları bu tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmaktadır (Kanıt 24). Bununla birlikte merkezimizin bir yönetim kurulu bulunmaktadır. Yönetim kuruluna ek olarak ve merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek ve tüm birimlerle işbirliğini artırmak amacıyla üniversitenin tüm akademik birimlerinden belirlenmiş öğretim elemanlarından oluşan kariyer temsilcileri bulunmaktadır. Kariyer temsilcileriyle planlanan ve yapılan çalışmalar da yönetim kurulu kararları da üniversitemizin ve merkezimizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimimizde yıl içinde performans yönetimi açısından güçlü yönler ve iyileştirilmesi gereken yönler stratejik plan çerçevesince yılda dört kez, üç aylık periyodlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinesinde izlenmekte ve merkezimiz ile başkanlıkça değerlendirilmektedir (Kanıt 40). Yeni dönem planlamaları da yapılan bu değerlendirmeler doğrultusunda yapılmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4): Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 2547 Sayılı Yükseköğretim kanuna bağlı olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Merkezimizin iş akışı yönetmeliğe uygun şekilde hatırlanmış ve iş akışları web sitesinden görülebilmektedir (Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16). Kariyer Merkezi tarafından düzenlenen etkinlik ve eğitimlerin öğrenci, mezun ve akademik personele iletilmesi süreci Kariyer Merkezi personelimiz ve Kariyer temsilcileri

tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı boyunca yapılacak olan etkinlikler paydaşlarla birlikte planlanmış, sorumlular ve görev tanımları belirlenmiş ve yıla yayılacak şekilde takvimlendirilmiştir. Etkinliklerin tarihleri yaklaştıkça sosyal medya hesaplarından ve web sitesinden duyuruları yapılarak gerekli aksiyonlar alınmaktadır (Kanıt 32, Kanıt 33). Bunun yanında iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda değerlendirilmeler yapılmıştır (Kanıt 10, Kanıt 41). Kariyer etkinlikleri raporunun hazırlanması sürecinde iç ve dış paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, mezunlarımız, akademik birimlerden etkinliklere dair geri bildirimler alınmış, raporda bu geri bildirimlere yer verilmiştir. 2025 yılı kariyer etkinlikleri sonuç raporunun hazırlıkları devam etmektedir, raporun tamamlanmasının ardından yine web sitesinde paylaşılacaktır. 2025 yılında olduğu gibi 2026 yılı etkinliklerinin de web sitesinde paylaşılan KYS-İA-392 Birim Kariyer Etkinlikleri İş Akış Şemasına (Kanıt 16) uygun olarak takip edilebilmesi için birimlerden 2026 yılı kariyer etkinlikleri planlamaları talep edilmiştir (Kanıt 18, Kanıt 22).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi (3): Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Birim olarak iç ve dış paydaşlar ile sürekli iletişim ve etkileşim halinde olunmaya önem verilmektedir. Merkezin iç ve dış paydaşları, KYS-LS-009- İç ve Dış Paydaş Listesi hazırlanarak web sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt 42, Kanıt 43). Bunun yanında paydaşların merkezimizden beklentileri içeren KYS-FRM-125 İç-Dış Paydaş Beklenti Formuna da web sitemizden erişilebilmektedir (Kanıt 44).

Merkezimiz, tüm paydaşlarının aktif bir şekilde karar alma süreçlerine katılımını teşvik etmekte ve desteklemektedir. İç paydaşlarımız arasında bulunan yönetim kurulu üyelerimiz merkez personeli ile birlikte, birim ve personeli ilgilendiren çeşitli konularda düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanıt 5). İç Paydaşlarımız arasında yer alan üniversitemiz akademik birimlerinin her birinde belirlenmiş Kariyer Temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilmekte çalışmaların planlanmasına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt 9, Kanıt 10). Bunun yanında iç ve dış paydaşlarımızdan temsilcilerin yer aldığı Danışma Kurulu bulunmaktadır. Danışma kurulu üyelerine web sitesinden erişilebilmektedir (Kanıt 6). Danışma Kurulu üyeleri ile toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanıt 7, Kanıt 41).

Merkezimiz tarafından üniversitemize yeni kaydolun öğrencilere yönelik hazırlanan Üniversite Rehberi'nde öğrencilerin fikri alınmış; rehber için öğrencilerin hazırladıkları içeriklerden faydalanılmıştır (Kanıt 45, Kanıt 46). Benzer şekilde merkezimiz tarafından hazırlanan "Kariyer Bülteni" için de öğrenci ve mezunların görüşleri alınmaktadır. Bunun yanında bültenin tasarımı da öğrencilerimiz tarafından yapılmıştır (Kanıt 47). Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, eğitimler, iş/staj ilanları, öğrenci ve mezunlara yönelik açılan ücretsiz kurslar ve pek çok duyuru iç paydaşlarımızla UBYS üzerinden, mail olarak ya da sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. Kariyer Bülteni gibi merkezimizce hazırlanan dokümanlar da öğrenci ve mezunlara mail kanalıyla ulaştırılmaktadır (Kanıt 37, Kanıt 48).

Merkezimizin işbirliği içinde olduğu dış paydaşlarımız arasında; Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, İlgili Bakanlıklar, Valilik, Belediye ve İl Müdürlükleri, Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK, ÖSYM), Tüm Kamu Kurum/Kuruluşları, Tüm Özel Sektör Kurumları, Kastamonu İli İşveren ve Esnafları, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR), Türkiye'deki Diğer Üniversitelerin Kariyer Merkezleri ve Basın-Yayın Kuruluşları yer almaktadır. Merkezimizin yoğun işbirliği içinde çalıştığı Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından koordine edilen Ulusal Staj Programı, Kariyer Kapısı Platformu ve Yetenek Kapısı Platformu gibi çalışmaların üniversitemiz içindeki takip ve kontrolü merkezimizce yapılmaktadır. İlgili platformların tanıtımları için hem web sitesi hem sosyal medya hesapları kullanılmaktadır (Kanıt 49, Kanıt 50, Kanıt 51). Bununla birlikte yine Yetenek Kapısı Platformundan merkezimizin uzman personelleri ya da paydaşlarımızdan olan İŞKUR iş ve meslek danışmanlarından kariyer danışmanlığı hizmeti alınabilmektedir (Kanıt 52).

Merkezimizin iç ve dış paydaşlarıyla ortak olarak yürüttüğü birçok çalışma bulunmaktadır. Tüm bu çalışmalarda paydaşlarla henüz planlama aşamasında bir araya gelinerek sürecin sonlanmasına kadar işbirliği içinde çalışılmaktadır. İç paydaşlarla yapılan çalışmalara üniversitemiz akademik ve idari birimleriyle birlikte yeni gelen öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen Oryantasyon Programı ya da yıl boyunca yürütülen kariyer etkinlikleri; dış paydaşlarla yapılan çalışmalara ise Kastamonu İŞKUR ile düzenlenen programlar örnek gösterilebilir (Kanıt 53, Kanıt 54). Bunların yanında merkezimizce gerçekleştirilen çalışmaların ayrıntısına faaliyet raporlarından ve Kariyer Etkinlikleri Raporundan erişilebilmektedir (Kanıt 19, Kanıt 24).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4): Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz ile mezunları arasında etkili ve sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturabilmek amacıyla Mezun İletişim Sistemi hayata geçirilmiştir (Kanıt 55, Kanıt 56). Kullanıma ve ihtiyaca göre sistemde zaman zaman iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Mezun İletişim Sisteminin koordinesi merkezimizce yapılsa da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile işbirliği sürdürülmektedir. Mezun İletişim Sisteminin mezunlarımız arasında yaygınlaştırılması, tanınırlığının ve kullanımının artırılması amacıyla zaman zaman mezunlara yönelik bilgilendirme e-postaları gönderilmekte, web sitesi ve sosyal medya hesaplarında duyuru ve tanıtımlar yapılmaktadır. Bunun yanında Mezunlara gönderilen her e-postanın arkasına (örneğin; mezun memnuniyet anketleri) Mezun İletişim Sisteminin bağlantısı eklenmektedir. Mezunların sisteme erişimlerinin kolaylaştırılması amacıyla sisteme nasıl giriş yapılacağına dair bilgilendirmeler web sitesine eklenmiştir (Kanıt 57). Sisteme erişemeyen ya da nasıl kullanacağını bilemeyen mezunlar için <https://mezun.kastamonu.edu.tr/> ve web sitesinde bilgilendirici içerikler oluşturulmuştur (Kanıt 58). Mezunların Mezun İletişim Sistemi'ne erişiminin kolaylaştırılması için Üniversite ana sayfasına ve her akademik birimin web sitesine ÖĞRENCİ sekmesi altına kısayol eklenmiştir (Kanıt 59, Kanıt 60, Kanıt 61). Mezun İletişim Sistemi'nin yaygınlaştırılması noktasında tüm akademik birimlerle iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir. Sistemin mezunlar arasında kullanımının yaygınlaşması amacıyla tüm akademik birimlere yazılar gönderilmiş ve son sınıf öğrencilerinin sisteme giriş yapıp bilgilerini güncellemeleri teşvik edilmiştir (Kanıt 62).

Mezun İletişim Sistemine kayıtlı mezun sayısında hedeflenen başarıya ulaşılmasının ardından mezunlar ile etkileşimin güncel tutulabilmesi ve katılımcılık ilkesinin uygulanabilmesi amacıyla akademik birimlere resmi yazı ile üniversitemizin mezun çalışmalarına yaklaşımı ve planlamalarına değinilerek mezunlarla etkili iletişim kurulması yolunda akademik birimlerin planlama yapmaları teşvik edilmiştir (Kanıt 63). Akademik birimce planlanan mezun çalışmalarının takip edilmesinin kolaylaştırılması amacıyla her birimde bulunan Kariyer Temsilcileri görevlendirilmiştir (Kanıt 64, Kanıt 65). Bunun yanında her akademik birimde “Mezun Öğrenci Temsilcileri” belirlenmiş, web sitesinde ilan edilmiştir (Kanıt 66). Mezun çalışmalarının daha aktif yürütülmesi amacıyla Üniversitemiz Kalite Komisyonunun tavsiyesi üzerine tüm akademik birimlerde mezun öğrencileri ve akademik personelleri içeren “Mezun İzleme ve Takip Komisyonu” kurulması sağlanmıştır (Kanıt 67).

Mezunlarla aktif iletişimi sağlamak adına akademik birim ya da programlar özelinde Mezun Buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu buluşmalar kimi zaman mezunlar ve akademik personeller arasında, kimi zamansa deneyim paylaşımı odağında mezunların mevcut öğrencilerle buluşması şeklinde (Kanıt 68, Kanıt 69, Kanıt 70, Kanıt 71, Kanıt 72, Kanıt 73, Kanıt 74, Kanıt 75, Kanıt 76) düzenlenmektedir. Bu sayede hem mezunların mevcut kariyer gelişimlerine ilişkin bilgi sahibi olunmakta hem de mevcut öğrencilerin mezunların deneyimlerinden faydalanması sağlanmaktadır. Düzenlenen mezun buluşmalarının duyuruları hem Mezun İletişim Sistemi (<https://mezun.kastamonu.edu.tr/>) hem de web sitelerinden yapılmaktadır (Kanıt 77).

Mezunlara yönelik düzenlenen etkinliklerin artırılması ve PUKÖ döngüsüne uygun ilerlemesi amacıyla senenin başında tüm akademik birimlere yazı gönderilerek yıl içindeki etkinliklerini planlamaları teşvik edilmektedir (Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 21, Kanıt 22). Planlanan etkinlikler Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce genel yıllık bir plana dönüştürülmektedir. Yıl boyunca gerçekleştirilen her bir etkinliğin ardından KYS-FRM-442 Kariyer Etkinlikleri Bilgi Formu doldurularak Kariyer Etkinlikleri arşivi oluşturulmaktadır. 2025 yılında yapılan tüm etkinlikler KVYS sistemine girilerek detaylı bir arşiv oluşturulmaktadır (Kanıt 19).

Mezunların üniversitemizle olan bağını güçlü tutmak adına onlarla Basın Müşavirliğince hazırlanan Haber Bülteni, Kütüphane ve Dokümantasyon DB tarafından hazırlanan Kütüphane Bülteni ve Merkezimizce hazırlanan hem Üniversitemizden haberleri hem de Kariyer güçlendirmeye ilişkin yazıları içeren Kariyer Bülteni e-posta olarak iletilmektedir (Kanıt 37).

Mezunların mezuniyet programlarına uygun olacak şekilde ilgilenebileceğini düşündüğümüz iş ilanları e-posta ile iletilmektedir (Kanıt 78). Bunun yanında iş ilanları Mezun İletişim Sistemi'nde duyuru olarak paylaşılmaktadır (Kanıt 79).

Üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında mezunların görüşleri de oldukça önemli görülmektedir. Mezunların geri bildirimlerini almak amacıyla hazırlanan "Mezun Memnuniyet Anketi" hem SMS hem de e-posta ile mezunlarımıza ulaştırılmıştır (Kanıt 80). Mezunlardan anket aracılığıyla alınan dönütler raporlanmış ve web sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt 81). Anketlerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmelerin yapılabilmesine ilişkin planlamalar yapılmış ve uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizin misyonu ve program çıktılarına uygun olarak mezunlara kazandırılması hedeflenen yetkinliklerin değerlendirilebilmesi amacıyla dış paydaşlarımız olan işverenlerin görüşlerini almak ve mezunlarımızın izlenmesi kapsamında Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından “Mezun Yeterlilik Anketi” ya da bir diğer adıyla “İşveren Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır. 2025 yılına yönelik uygulanan anket sonucunda işverenlerin %89,00 oranında genel memnuniyet belirttikleri görülmüştür. Anket sonuçları raporlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt 81).

Mezun buluşmalarında bir araya gelinen mezunlardan alınan geribildirimler dikkate alınarak mezunların üniversitemizle olan etkileşimini ve hissettiği aidiyeti artırabilmek amacıyla Dijital Mezun Kartı kullanıma sunulmuştur. <https://dijitalkimlik.kastamonu.edu.tr/> adresinden dijital mezun kartı oluşturulabilmektedir (Kanıt 82, Kanıt 83). Mezunlarımız, kart sayesinde kampüse ve imkânlarla rahatça erişim sağlayabilmekte bunun yanında karta özel avantajların sunulabilmesi için işbirliği çalışmaları devam etmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (4): Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak, öğrencilerin akademik gelişimini, güçlendirmek amacıyla yürüttüğü eğitim – öğretim faaliyetlerinin yanında merkezimiz tarafından öğrencilerin kariyer planlamasına ve kişisel ve sosyal gelişiminin güçlendirilmesine yönelik destek hizmetleri sunulmakta ek olarak merkezimizce veya merkezimiz koordinesiyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Üniversitemizin öğrencileri, mezunları ya da aday öğrencileri gibi farklı hedef kitlelere yönelik kariyer gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenen etkinliklerde; hedef kitlenin istihdam edilebilirlik becerilerini artırmak ve dolayısıyla gelecekteki profesyonel iş yaşantılarına hazırlamak amaçlanmaktadır. Hitap edilen kitlelerin farklılaşmasıyla hedef grubun değişen hazır bulunuşluk düzeyi, ihtiyaç ve beklentileri de göz önüne alınarak planlanan etkinliklerde henüz hazırlık aşamasında akademik birimlerin ve alan uzmanlarının katkı ve geribildirimleri alınmış aynı zamanda öğrencilerin sürece katılımı sağlanmıştır. Bu sayede kariyer etkinliklerinin; konferanslar, seminerler, atölye çalışmaları, kariyer fuarları, teknik geziler gibi

birçok türde ve temada çeşitlendirilmesi ve hedef kitle için daha verimli kılınması mümkün hale gelmiştir. Etkinliklerde kimi zaman alanında uzman konuşmacılar, sektör temsilcileri, akademisyenler misafir edilmiş kimi zaman beceri atölyeleri, teknik geziler gibi pratiğe dönük çalışmalar yapılmıştır. Etkinlik hangi temada olursa olsun her zaman büyük bir titizlikle ve işbirliği içinde hazırlanmakta, yürütülmekte ve raporlanmaktadır.

Planlama sürecinde; hem Kariyer Merkezi hem akademik birimler tarafından yapılan öğrenci buluşmaları, öğrenci toplulukları ile toplantılar ve öğrencilerimizin istihdam alanlarında bulunan sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler dikkate alınmıştır. Yürütülen tüm çalışmalarda öğrencilerin katılımının sağlanması önceliklendirilmekte ve bu doğrultuda öğrencilerden gelen talep ve öneriler dikkate alınarak yine öğrencilerle birlikte çalışmalar planlanmakta ve düzenlenmektedir. Bu kapsamda özellikle öğrenci toplulukları ile merkezimizin sürekli işbirliği bulunmaktadır. Öğrenci topluluk başkanlarının yer aldığı dijital iletişim gruplarında merkezimiz temsilcileri de bulunmaktadır. Bu sayede farklı topluluklarının Merkezimize ulaşması kolaylaştırılması hedeflenmiştir. Öğrenci topluluklarının kendi etkinliklerinde kimi zaman ihtiyaç duyduğu etkinlik mekânı ayarlanması, kurumsal iletişim desteği vb. konularda merkezimizin imkânları ölçüsünde rehberlik sunulmaktadır (Kanıt 84). Öğrenci topluluklarının talepleri doğrultusunda Merkezimiz ve öğrenci topluluklarının iş birliği ile etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt 85). Bu sayede kariyer etkinliklerinin üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun olması aynı zamanda öğrencilerimizin ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine hizmet etmesi amaçlanmıştır. Her bir akademik birimde bulunan Kariyer Temsilcilerinin de desteğiyle yıl içinde yürütülecek kariyer etkinliklerin içeriği, hedef kitlesi, konuşmacıları ve en fazla öğrenciye ulaşılabilecek tarih aralığı yılın başında belirlenmektedir. Her yılın başında resmi yazı ile akademik birim bünyesinde planlanan kariyer etkinlikleri talep edilmektedir (Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 21, Kanıt 22). Yıl içinde etkinlik zamanları yaklaştıkça web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyuru çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt 32, Kanıt 33). Etkinliklerin tamamlanmasının ardından “KYS-FRM-442 Kariyer Etkinlikleri Bilgi Formu” doldurularak kanıt dokümanları ile birlikte Merkezimizce arşivlenmektedir.

Yıl boyunca yapılan etkinlikler belirli periyotlarla raporlanmaktadır. Etkinliklere ilişkin bilgileri, geribildirimleri ve iyileştirme önerilerini de içeren rapor web sitemizde paylaşılmaktadır (Kanıt 19). Etkinliklerin tamamlanmasının ardından, hem katılımcılardan hem de etkinlik organizasyonunda yer alan öğrenciler, öğretim üyeleri veya sektör temsilcilerinden geri bildirimler alınmıştır. Bu geri bildirimler, etkinliklerin verimini ve hedeflenen sonuçlara ulaşp ulaşmadığını değerlendirme ile birlikte sonraki etkinlik planlarında eksiklikleri tespit

etme, alınan geri bildirimlere uygun güncellemeler yapma ya da güçlü yönleri devam ettirme konusunda önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Elde edilen sayısal veriler ve nitel geri bildirimler, etkinliklerin başarısını ve gelişim alanlarını belirlemektedir. Kariyer Etkinlikleri raporu her bir akademik birimden temsilcilerin yer aldığı Kariyer Temsilcileri toplantısında ve iç ve dış paydaşlarımızın yer aldığı Danışma Kurulu Toplantısında katılımcılarla değerlendirilmektedir (Kanıt 41). Yapılan değerlendirmeler neticesinde planlanan çalışmalarda iyileştirme ve yeniden düzenlemeler yapılmaktadır.

Bunların dışında merkezimizce yürütülen tüm faaliyetlerin verilerine ve raporuna web sitemizden erişilebilmektedir (Kanıt 19, Kanıt 20). Merkezimizce yürütülen tüm faaliyetlerin haberleri de yine web sitemizden ve sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmaktadır (Kanıt 85).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Merkezimiz yönetim kurulunda bulunan öğretim elemanlarının hepsinin çalışma alanları farklılık göstermektedir. Bu durum, merkezin çok yönlü bir bakışa sahip olmasını desteklemektedir. Bu doğrultuda merkezimizin yönetim kurulu üyelerinin bireysel ya da disiplinler arası oluşturulmuş gruplarla araştırma çalışmaları devam etmektedir. Araştırmalar merkezimizce desteklenmekte olup öğrenci ya da mezunlarımızın kariyer gelişimlerine ilişkin önemli çıktıları hedeflenmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Merkezimizin kendisine ait bütçesi bulunmamaktadır. Planlanan ya da yürütülen araştırmalarda Üniversitemizin araştırmalara yönelik desteklerinden faydalanılmakta ya da

TÜBİTAK gibi hibe ve destek programları değerlendirilmektedir. Merkezimizin özellikle TÜBİTAK proje desteklerine yönelik çalışmaları devam etmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1): Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Merkezimizin araştırma performanslarının izlenilmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili ayrıca planlamaları bulunmamaktadır. Merkezimiz araştırma performansı üniversitemizin kalite süreçleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Merkezimizin çalışmalarında daima toplumsal fayda gözetilmektedir. Bu kapsamda öğrenci ve mezunlara yönelik istihdam edilebilirliklerini artırıcı kişisel ve sosyal becerilerinin güçlendirilmesi için eğitim ve etkinlikler yürütülmektedir. Kastamonu İŞKUR İş Kulübü ile birlikte iş arama kanalları, CV Hazırlama, Beden Dili ve İş Mülakatlarında Kullanımı gibi konularda geniş katılımlı seminerler düzenlenmiştir (Kanıt 54). Yapılan etkinliklerin sonunda öğrencilerimizin soruları yanıtlanmıştır. Öğrencilerimizin sorularından genellikle merak ettikleri konular not alınarak sonraki eğitim ve etkinlikler için ihtiyaca uygun olabilecek yeni başlıklar belirlenmiştir. CV hazırlama, mülakat teknikleri, kariyer günleri, kariyer keşfi, kariyer uyumu, deneyim paylaşımı gibi başlıklarda etkinliklerin planlaması devam etmektedir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) koordinesinde yürütülen Ulusal Staj Programı, Kariyer Kapısı Platformu, Yetenek Kapısı Platformu gibi platformlardan faydalanan öğrenci sayısını artırabilmek için üniversitemizin öğrenci ve mezunlarına duyurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür (Kanıt 49, Kanıt 50, Kanıt 51).

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Merkezimizde 2026 yılı için çalışmalar planlanmış olup bu çalışmalar için değerlendirilebilecek kaynaklar (proje hibeleri vb.) belirlenmiştir. Özellikle Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde bulunan Sosyal Ofis'in yıl boyunca başvuruya açık hibe çağrısının değerlendirilmesi planlanmaktadır. Sosyal Ofis, TÜBİTAK ya da Bakanlık hibe programları için merkezimiz yönetim kurulu üyelerince proje fikirleri geliştirilmiş, başvuru süreçleri takip edilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmadığından olgunluk düzeyi 1. seviye olarak belirlenmiştir.

Merkezimizde toplumsal katkıya yönelik çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin gösterge, ilke ve kurallar henüz netleştirilmemiştir. İzleme kriterleri ve performans göstergeleriyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmakta olup, organizasyon yapısı net şekilde tanımlanmıştır. Tüm yönetim organları ve görev tanımları belirlenmiştir.
- Merkezin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri net şekilde tanımlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. Karar alma süreçlerinde belirlenen stratejik hedeflere uyum sağlanmakta ve şeffaflık esası gözetilmektedir.
- Akademik birimlerde belirlenen "Kariyer Temsilcileri" aracılığıyla iç paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, dış paydaşlardan oluşan bir "Danışma Kurulu" aktif olarak çalışmaların planlanması ve uygulanmasına katkı sağlamaktadır.

- Faaliyetler; web sitesi, sosyal medya hesapları ve Mezun İletişim Sistemi aracılığıyla şeffaf bir şekilde duyurulmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Performans yönetim süreci daha kapsamlı bir şekilde izlenerek faaliyetlerin etkinliğine dair düzenli analizler yapılabilir.
- Bilgilendirme süreçleri daha fazla sayısal veri ve analizle desteklenerek paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçleri uygulanabilir.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Kariyer etkinlikleri çeşitlendirilerek öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen etkinlikler düzenlenmektedir.
- Akademik birimlerle iş birliği içinde kariyer etkinlikleri yürütülmekte, öğrenci topluluklarıyla ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Etkinliklerin etkililiği analiz edilmekte ve öğrencilerden geri bildirim toplanarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetlerin öğrenciler tarafından bilinirliği artırılabilir.
- Kariyer danışmanlığı konusunda randevu sistemi aktif olarak kullanılabilir.
- Etkinliklere katılım oranları ve geri bildirimler daha detaylı analiz edilerek etkinliklerin etkililiği konusunda veri temelli karar alma mekanizmaları geliştirilebilir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Farklı alanlardan akademisyenlerin katkısıyla disiplinler arası bir perspektifle araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Araştırma faaliyetlerini ölçen mekanizmalar için iyileştirme çalışmaları yapılabilir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Dış paydaş işbirliği ile istihdam odaklı seminerler ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı gibi platformlar aktif olarak kullanılmaktadır.
- Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde toplumsal katkı sunmayı hedefleyen çalışmaları desteklemek üzere “Sosyal Ofis” bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Göstergeler ve değerlendirme mekanizmaları netleştirilebilir.
- Toplumsal katkı projeleri için farklı kurumlarla iş birliği kurularak finansman kaynakları oluşturulabilir.